

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани  
420100, Россия, г. Казань, ул. Закиева, д.7а, т.(843) 261-05-44  
Электронный адрес: [madou.127@tatar.ru](mailto:madou.127@tatar.ru)

**«ПРИНЯТО»**

На Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад №127»  
Протокол № 2 от «31 » 08 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №127»

Салыхова Р.Н.



Приказ № 62 от «19 » 02 2021 г

**«СОГЛАСОВАНО»**

На заседании Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад №127»  
Протокол №3 от «19 » 02 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 18**

**"О правилах внутреннего распорядка родителей  
воспитанников"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка родителей воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие правила устанавливают распорядок дня, определяют нормы и правила поведения родителей в здании и на территории МАДОУ «Детский сад №127» (далее – Детский сад).

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) Детского сада с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации жизнедеятельности детей в соответствии с требованиями законодательства, обеспечения успешной реализации образовательной программы ДОУ, развития культуры и общения со всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

## **2. Распорядок дня**

2.1. Учреждение функционирует в режиме 10,5 часового пребывания.

2.2. Режим работы: пятидневная рабочая неделя;

- часы работы: с 7.00 до 17.30

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Общий режим дня (в соответствии с возрастом детей):

- приём детей, игры с 7.00 до 8.00 утра;

- утренняя гимнастика 8.00 – 8.35

- завтрак 8.20 – 8.55

- непосредственная образовательная деятельность – 9.00 – 10.50

- 2- ой завтрак – 9.55-10.20

- прогулка – 10.05 – 12.40

- обед – 11.30-13.00

- сон – 12.00 – 15.00

- усиленный полдник – 15.30-16.00

- непосредственная образовательная деятельность - по сетке НОД

- игры, дополнительная образовательная деятельность, свободная деятельность детей – 15.15-17.00

- прогулка -17.00-17.30

2.4. Режим дня составляется для каждой возрастной группы в отдельности, на основе общего режима и требований СанПиН 2.4.3648-20, с учетом

возрастных особенностей детей и временем года. Утверждается руководителем.

2.5. Родители должны:

- не нарушать распорядок дня без уважительных причин;
- ставить в известность воспитателя в случае опоздания или неявки ребёнка до 8.00 часов утра.
- придерживаться данного распорядка дня дома.

### **3. Права, обязанности и ответственность родителей**

**3.1.Родители имеют право:**

3.1.1. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с уставом, в работе родительского комитета, родительского собрания, с правом решающего голоса, педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.1.2. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и МАДОУ.

3.1.3. Знакомиться с образовательной программой и распорядком дня детского учреждения. С режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок.

3.1.4. Выбирать виды дополнительных услуг в МАДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.

3.1.5. Не отвлекать педагога во время занятий и режимных моментов.

3.1.6. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МАДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительного согласования с заведующим МАДОУ.

3.1.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (психологом и др.)

3.1.8. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МАДОУ о работе с детьми в группе.

3.1.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ в порядке, установленным законодательством РФ.

3.1.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МАДОУ.

3.1.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

3.1.12. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.13. Принимать участие в мероприятиях детского сада.

**3.2.Родители обязаны:**

3.2.1. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

3.2.2. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственником и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

3.2.3. Информировать ДОУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону 261-05-44 о причинах отсутствия ребенка до 8 часов утра текущего дня.

3.2.4. Информировать ДОУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

3.2.5. Своевременно (1 раз в полугодие) предоставлять справки для льготной оплаты за содержание ребенка в МАДОУ.

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты МАДОУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

3.2.7. Приводить ребенка в МАДОУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДОУ не позднее 17.30 часов.

3.2.8. Приводить ребенка в МАДОУ опрятно одетым.

3.2.9. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

3.2.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

3.2.11. Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения заболеваний среди других воспитанников, не приносить в детский сад лекарства;

3.2.12. Приводить ребенка после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) со справкой о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями.

3.2.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ.

3.2.14. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3.2.15. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ, в сумме установленной распорядительным документом Исполнительного комитета г. Казани.

3.2.16. Уважать честь и достоинство сотрудников МАДОУ и воспитывать это в ребенке.

3.2.17. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

3.2.18. Не давать ребёнку с собой в детский сад продукты питания, жвачки; следить, чтобы ребёнок не нес в группу опасные для жизни и здоровья предметы.

3.2.19. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде.

3.2.20. Воспитатели группы не имеют права отдавать ребёнка незнакомым людям, а также несовершеннолетним детям.

3.2.21. В случае необходимости длительного отсутствия написать заявление заведующей и представить соответствующие документы.

3.2.22. При утреннем приёме передавать ребёнка непосредственно воспитателю группы. Утренний приём и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии ребёнка.

### **3.3. Родителям запрещается:**

3.3.1. Приносить в учреждение и на его территорию взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

3.3.2. Курить в здании и на территории учреждения.

3.3.3. Использовать ненормативную лексику.

3.3.4. Открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.

3.3.5. Ходить по учреждению без надобности, в верхней одежде, в головных уборах.

3.3.6. Находиться длительное время в здании и на территории учреждения после того как забрали ребёнка.